

Date :
N° de version du document : 1

Caractère du document :

Public ☒
Interne ☐
confidentiel ☐
ne pas diffuser sans autorisation ☐
autre ☐

Faculté de Pharmacie

Dispositions facultaires adoptées par le Conseil académique du 25 septembre 2023

Conformément au point f) des dispositions liminaires du Règlement général des études 2023-2024 (RGE), adapté par le Conseil académique du 30 mai 2023, peuvent définir des dispositions facultaires spécifiques au présent règlement, lesquelles précisent exclusivement les articles 51, 77, 78, 84, 97, 98 et 105 de ce règlement.

Art. 51 : Le mémoire, travail, dossier ou projet personnel de fin d'études fait partie des épreuves d'évaluation du deuxième cycle et peut valoir entre 15 et 30 crédits, conformément à l'article 126 du décret. Ce travail ainsi que son évaluation peuvent porter sur toute activité d'apprentissage, y compris les stages et autres activités d'intégration professionnelle permettant de mettre en évidence notamment l'autonomie, le sens critique, les qualités personnelles et les compétences professionnelles de l'étudiant. Ce travail consiste, entre autres, en la rédaction d'un document écrit. Avec l'accord du jury et des autorités académiques, celui-ci peut être rédigé en tout ou en partie dans une langue étrangère.

Dispositions complémentaires en Faculté de Pharmacie

Les modalités pratiques relatives au mémoire sont consignées dans un guide défini « Guide du mémoire de Master en Sciences Pharmaceutiques » et sont accessibles sur l'UV.

Les modalités pratiques relatives au stage sont consignées dans le « Règlement des stages », accessible sur l'UV.

Art. 77 : Par exception à l'article 41 du présent règlement les jurys peuvent, pour des raisons de force majeure dûment motivées, prolonger une période d'évaluations d'un étudiant au quadrimestre suivant, sans toutefois pouvoir dépasser une période d'un mois au-delà de la fin de la période d'évaluations du premier quadrimestre et de 10 semaines au-delà de la fin des périodes d'évaluation des deuxième et troisième quadrimestres. L'étudiant est alors proclamé « en session ouverte ». Le jury fixe la durée de la prolongation de la période d'évaluations et les unités d'enseignement concernées, conformément à l'article 79 §2 du décret. Les modalités et les dates limites relatives à cette prolongation sont arrêtées dans les dispositions facultaires spécifiques.

Dispositions complémentaires en Faculté de Pharmacie

Hormis la session ouverte proposée par le Jury pour des raisons pratiques, les évaluations ouvertes doivent être sollicitées par l'étudiant, par courriel, auprès du Doyen et du Président du Jury du cycle concerné, avec copie à l'adresse « secretariat.pharma@ulb.be » (c.c.), accompagnées des documents justificatifs utiles, et ce, trois jours ouvrables avant la délibération qui le concerne.

Le Jury fixe les modalités pratiques organisant l'évaluation ouverte pour chaque étudiant concerné dans le respect du RGE.

Art. 78 : Un étudiant qui, pour des raisons graves et exceptionnelles, ne peut prendre part à une épreuve ou une partie d'épreuve peut solliciter une modification d'horaire, dans les limites des contraintes horaires et matérielles d'organisation des évaluations. En cas de désaccord entre le titulaire et l'étudiant, ce dernier peut solliciter, par écrit, l'arbitrage du président du jury ou du Doyen de faculté.

Dispositions complémentaires en Faculté de Pharmacie

D'une manière générale, les certificats médicaux scannés doivent parvenir par mail dès que possible au Secrétariat de la Faculté (secretariat.pharma@ulb.be). L'**original** sera déposé dans la boîte aux lettres du Secrétariat (local BC307) dans les 48 heures ouvrables qui suivent la date de fin du certificat dans une enveloppe fermée avec mention du nom, prénom, année d'études, numéro matricule, et liste des UE couvertes par le certificat. Après ce délai, ils ne seront plus pris en compte sauf circonstances exceptionnelles dûment justifiées.

Art. 84 : En cas de non-respect de ces dispositions, l'étudiant peut saisir l'instance facultaire, laquelle est précisée dans les dispositions spécifiques complémentaires.

Dispositions complémentaires en Faculté de Pharmacie

En cas de non-respect de ces dispositions, l'étudiant envoie un courrier électronique au président de jury du cycle concerné qui prendra les mesures nécessaires afin que les prescrits de l'article 84 soient respectés.

Art. 97 : La réussite du cycle est attribuée sans mention si la moyenne est supérieure ou égale au seuil de réussite de 10/20 et inférieure à 12/20. À partir et au-dessus d'une moyenne de cycle de 12/20, la réussite du cycle peut être accompagnée d'une des mentions suivantes : « avec satisfaction » (à partir de 12/20), « avec distinction » (à partir de 14/20), « avec grande distinction » (à partir de 16/20) ou « avec la plus grande distinction » (à partir de 18/20). Cependant les modalités précises d'attribution des mentions sont précisées dans les dispositions facultaires spécifiques.

Art. 98 : En cas de non-disponibilité d'une note lors de la délibération, l'évaluation peut être neutralisée par le jury. La façon de neutraliser cette dernière est précisée dans les dispositions spécifiques complémentaires.

Dispositions complémentaires en Faculté de Pharmacie

Toutes les notes doivent avoir été encodées au plus tard 48 heures avant les délibérations concernées **afin d'en permettre la préparation.**

Si l'étudiant peut prouver avoir participé à toutes les activités (TP, séminaires, excursions, ...) et les évaluations associées à l'unité de cours et si l'étudiant a présenté l'ensemble des autres unités d'enseignement de son PAE, le jury peut s'il estime qu'il y a un préjudice pour l'étudiant, mettre une note correspondant à la moyenne pondérée des autres unités de son PAE ou de l'unité d'enseignement (pour une activité d'apprentissage).

Art. 105 : Tout recours doit être dûment motivé, par écrit, et envoyé selon les dispositions facultaires spécifiques en vigueur dans la faculté concernée, soit auprès du président de jury, soit directement auprès de la commission de recours qui en examinera préalablement la recevabilité.

Si le recours est déclaré irrecevable, le président de jury, ou le président de la commission de recours, en informe l'étudiant par écrit. En cas de recevabilité et lorsque le recours lui est adressé, le président de jury saisit la commission de recours.

La commission de recours est désignée annuellement par le jury de faculté en son sein; elle est composée d'au moins trois membres effectifs et trois membres suppléants.

Dans les 4 jours ouvrables suivant le dépôt du recours, la commission de recours rassemble et examine les arguments écrits des parties et statue, à la majorité simple. S'il est jugé fondé, le recours est ensuite déféré au jury, lequel arrête, le cas échéant, les mesures nécessaires. Lorsque la correction de l'erreur matérielle est de nature à modifier la décision du jury, le président convoque le jury aux fins d'une nouvelle délibération. Les membres du jury faisant l'objet du recours se retirent au moment où celui-ci est mis en délibéré. Les décisions de la commission de recours et du jury sont motivées. Elles sont notifiées par écrit au plaignant.

Dispositions complémentaires en Faculté de Pharmacie

Le recours doit être dûment motivé, par écrit et envoyé par mail auprès du président de jury du cycle concerné, afin que celui-ci en examine la recevabilité.